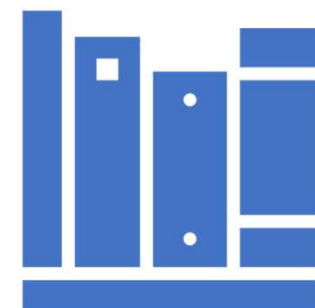




A S N 運営幹事マニュアル

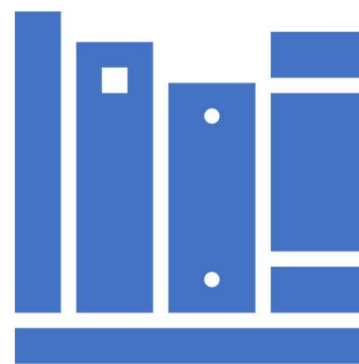
2025/8/29



①開催案内



②会場確保
③出欠確認



④開催準備
⑤次回テーマ
講師依頼



⑥開催報告

運営幹事の皆さまにお願いしたいこと

※各MFにより、代表幹事と運営幹事の役割分担が異なっても問題ありません※



開催案内 作成→理事幹事メールへ送信

開催日時：2025 年 8 月 29 日（金）19：00～

開催場所：（勉強会会場）ウィンクあいち 10 階（1005）
名古屋市中村区那名駅 4 丁目 4 - 38
<https://www.winc-aichi.jp/access/>

（懇親会会場）〇〇居酒屋
<http://aaaaaaa>

開催内容：勉強会（〇〇について）19:00～20:00
懇親会 20:15～

講師・名：社会保険労務士 菊川愛先生

会費：5,000 円

メールタイトル：[2025:00050] MF50の次回開催予定
↑ [] 内は自動で付番されます

WEB委員、理事幹事会の皆様

お世話になっております。MF50運営幹事の菊川です。
8月のMF50の開催予定の報告をさせていただきますので、
以下のとおり、WEB掲載をお願いします。

1 雛形に沿って開催案内文の作成

★開催日・時間・場所・内容（テーマ）・講師・会費
（懇親会のみ開催する場合や、講師がいない勉強会の
場合等は、講師の記載は不要です。）

★内容はそのままコピーして貼り付ける形式で掲載しております
ので、個人の電話番号やメールアドレスを記載されますと
そのままHPに掲載されることがあります。

2 開催案内を理事幹事メールリングリスト (2025@asn-web.net)へ送信

★開催内容がしっかりと決まってから送ってください。
（未定がありますとWEB委員がどこまで掲載して良いかの
判断が難しい為）

★開催日より日程の余裕（開催日1ヶ月前～2週間前くら
いまでに）をもって送ってください。

件名

MF の次回開催予定

開催案内メールひな形

※コピーしてご利用下さい

メール本文

WEB委員、理事幹事会の皆様

お世話になっております。MF 運営幹事の です。
月のMF の開催予定の報告をさせていただきますので、
以下のとおり、WEB掲載お願いいたします。

開催日時： 年 月 日 () : ~

開催場所： (勉強会会場)
(懇親会会場)

開催内容：勉強会
懇親会

講師名： 士 先生

会 費： 円



会場確保・出欠確認

① 勉強会場・懇親会場を確保する

- ★勉強会会場は、会場を借りる時間（準備時間～）部屋の大きさ、机・イスの数、マイク・スクリーンの有無、会場費支払方法、キャンセル方法等確認して下さい。
- ★懇親会会場は、場所、利用時間、コース内容、キャンセルや人数変更いつまで可能か確認して下さい。

② 調整さん・伝助・メール・LINE等で出欠確認

- ★各MFで使用しているツールがあると思います。少なくとも1ヶ月程前にはメンバーに次回MF開催案内と出欠確認を取りましょう。※キャンセルポリシーも記載して下さい。
- ★勉強会会場・懇親会会場の行き方や地図を案内しましょう。
- ★新しい人が入ったり、見学希望者がいたら対応する。ASNに入っていない場合は、見学はMF研究会どちら **1回だけ** のため、他で見学している場合は、入会が必要であることを説明する。



開催準備・次回テーマ・講師依頼

① 勉強会（懇親会）開催の直前準備・当日運営

- ★勉強会（懇親会）開催1週間程前までには、リマインドで最終案内をメンバーに送る。
- ★勉強会で使用するレジュメや資料を必要部数用意する。（見学者や新入生で用意ができない場合等）
- ★幹事はお釣りの準備や会費回収箱（袋）や出席者チェックリストを用意しましょう。
- ★メンバー各人の会費（懇親会費等）がある場合、領収証を人数分手配し、メンバーに配布して下さい。
- ★新入生（ASNに入会済であること）にMFグループLINEやメーリングリストに参加してもらう。

② 次回開催テーマ決め・講師依頼

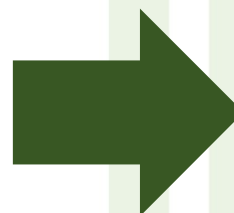
- ★次回開催日時や会場・テーマや講師等、勉強会終了の際にメンバーで決めても、後日、運営幹事と代表幹事で相談して決めても自由。



開催報告

① 開催報告（excel）フォーマットに参加者入力

★開催報告フォーマットは最新のものをご利用下さい。
（前任の幹事より引き継いで下さい。
お持ちでない場合は、事務局までお申し出ください）



別紙参照

② 開催報告を理事幹事メーリングリスト(2025@asn-web.net)へ送信 ①で作成した開催報告（excel）を添付

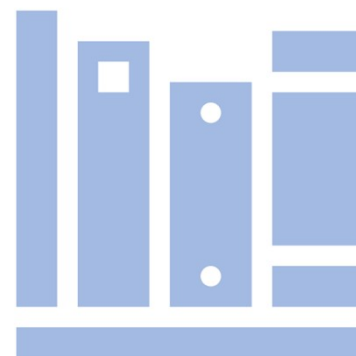
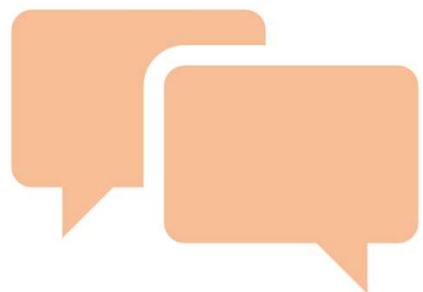
メールタイトル： [2025:00060] MF50の開催報告
↑ [] 内は自動で付番されます

ASN理事・幹事の皆様

いつもお世話になっております。MF60運営幹事の菊川です。

8/29（金）に勉強会と懇親会を行いましたので、開催報告書をお送りさせていただきます。ご確認をお願いいたします。

運営幹事の皆さま、宜しくお願いいたします



ご不明点等ございましたら、お気軽に事務局までお問合せください

ASN HP よりお問い合わせフォームから「ASN事務局」宛にお送りください

https://asn-web.net

愛知・岐阜・三重の東海三県で活動する士業のための異業種交流会です。勉強会や懇親会を定期的に開催しています。

異業種交流会 アイチ士業ネットワーク

- ホーム Home
- 会長挨拶 Greeting
- ASN規程 Provision
- 役員名簿 Officers Roster
- 活動紹介 Mini Forum
- 会員リンク Link
- よくある質問 FAQ
- メール送信 Contact

ASNの基本理念

人間関係を大切に、他人を尊重する気持ちを。
気持ちよく・楽しく参加出来る雰囲気づくりを。
プロフェッショナルとしての自覚をもち、向上心の維持と謙虚さを。

入会案内

ASNへの入会を希望される方は、こちらをご覧ください

退会手続

ASNからの退会手続をされる方は、こちらをご覧ください

登録変更

ASNに登録されている事項に変更があった場合は、こちらからご連絡下さい

ASNとは

名古屋自由業団体連絡協議会が平成10年に開催した、第4回自由業フレッシュマン・フォーラムの一部参加者が、フォーラムの趣旨に賛同し、その後、交流会や勉強会、イベント、ミニフォーラム(勉強会、懇親会)、研究会(テーマを絞った勉強会)、地域フォーラム(三重・岐阜)、同好会(ゴルフ・テニス)など、小さなグループに分かれて、それぞれが活発に活動を行っています。

会費

入会金は無料。年会費は3,000円(月額250円の月割)です。
会費は毎年6月下旬に口座から自動振替されます。(初年度のみ振込になります)

幹事の皆さまは
ぜひアイチ士業
ネットワークHP
をご確認下さい

アイチ士業ネットワークHP
最下部「理事・幹事用」を
ご確認ください

ここを
クリック

理事・幹事用

異業種交流会 アイチ士業ネットワーク

- ホーム Home
- 会長挨拶 Greeting
- ASN規程 Provision
- 役員名簿 Officers Roster

理事・幹事用

HOME » 理事・幹事用

開催報告書・領収書

- 開催報告書(xls)
- 領収書(PDF)
- 領収書(Excel)

申請書

- 外部講師 補助金交付規程・補助金交付申請書
- MF等活性化援助金申請用メールフォーム
- MF名称変更承認申請書

マニュアル

- 代表幹事マニュアル
- 運営幹事マニュアル

異業種交流会
アイチ士業ネットワーク

- ホーム
Home
- 会長挨拶
Greeting
- ASN規程
Provision
- 役員名簿
Officers Roster
- 活動紹介
Mini Forum
- 会員リンク
Link
- よくある質問
FAQ
- メール送信
Contact

ASNの基本理念

人間関係を大切に、他人を尊重する気持ちを。
気持ちよく・楽しく参加出来る雰囲気づくりを。
プロフェッショナルとしての自覚をもち、向上心の維持と謙虚さを。

- 入会案内
- 退会手続
- 登録変更
- ASNとは
名古屋自由業団体連絡協議会が平成24年
年に開催した、第4回自由業フレッシュ

MFへの参加申し込みは、[お問い合わせフォーム](#)から各MF宛てにお送りください

ASNへの各種問い合わせやご相談については、[お問い合わせフォーム](#)から「ASN事務局」宛にお送りください

過去のMF別開催一覧は[こちら](#)

ご不明点等ございましたら、お気軽に事務局までお問い合わせ下さい

アイチ士業ネットワークHP「MF開催のお知らせ」下部のお問い合わせフォームからお問い合わせ下さい